

**PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA
U OŠ „ANŽ FRANKOPAN“ KOSINJ**

Kosinj, 7. siječnja 2025. godine

1. UVOD

Temeljem Odluke o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 602-01/24-01/00527; URBROJ: 533-05-25-0003) od 2. siječnja 2025. godine, OŠ „Anž Frankopan“ Kosinj donosi interni *Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ „Anž Frankopan“ Kosinj* koji se primjenjuje obvezno od utorka 7. siječnja 2025. godine.

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ „Anž Frankopan“ Kosinj izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskoj ustanovi, kako bi se osigurala pravilna organizacija i sigurnost prilikom dolaska i odlaska učenika, kao i djelatnika škole, roditelja i svih ostalih posjetitelja. Protokol sadrži smjernice o tome kako učenici, učitelji, roditelji i ostali posjetitelji trebaju pristupiti školskom prostoru te kako se ponašati prilikom dolaska i odlaska, a u skladu s trenutnim sigurnosnim smjernicama.

Namjera ovog protokola je pojasniti i osvijestiti uloge svih dionika procesa i postupaka u osiguranju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece. Protokolom o kontroli ulaska i izlaska iz školske zgrade definirane su: redovite mjere sigurnosti u ustanovi, obvezni postupci djelatnika te interna dokumentacija.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, zaposlenike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje.

Svi učenici, djelatnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

2. KONTROLA PRISTUPA PROSTORIMA ŠKOLSKE USTANOVE

2.1. Ulaz i izlaz učenika i djelatnika u OŠ „Anž Frankopan“ Kosinj

Svi učenici su putnici i dolaze školskim autobusom pred Školu. Djelatnici škole dužni su dolaziti u školu na vrijeme, najkasnije 15 minuta prije početka rada.

Svi ulaze na glavni ulaz.

Škola će cijelo vrijeme biti zaključana, osim od 7.40 do 8.00 sati.

Za vrijeme ulaska u školu dežura tehničko osoblje (domar/spremačica) i dežurni učitelji prema postojećem rasporedu.

Djelatnici koji kasnije počinju s radom u školu ulaze na glavni ulaz gdje će im vrata otključati tehničko osoblje škole.

Po završetku redovite nastave učenici napuštaju zgradu, a dežurni učitelj zajedno s učenicima izlazi iz škole i dežura dok školski autobus ne odveze učenike.

Učenici nižih razreda odlaze iz škole nakon 12.15, dok učenici predmetne nastave najkasnije u 14.00 sati.

2.2. Ulasci i izlasci na nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture na vanjsko školsko igralište

Učenici na nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture idu u pratnji učitelja na vanjsko školsko igralište kad vremenski uvjeti dozvoljavaju. Vrata im otvara tehničko osoblje kod ulaska i izlaska.

2.3. Ulasci i izlasci učenika na nastavu Tehničke kulture u učionicu namijenjenu za nastavu u zgradi u blizini škole

Učenici od 5. do 8. razreda na nastavu Tehničke kulture u pratnji učitelja idu u učionicu namijenjenu održavanju nastave predmeta u zgradi u blizini škole.

2.4. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

Tijekom malih i velikih odmora učenicima nije dopušten izlazak u školsko dvorište.

3. ULAZAK RODITELJA I DRUGIH VANJSKIH POSJETITELJA U ŠKOLSKU USTANOVU

Škole su javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja. Međutim, kako bi se osigurala sigurnost učenika i zaposlenika, škola ima pravo ograničiti pristup posjetiteljima. Posjetiteljima se smatraju osobe koje dolaze u školu, uključujući roditelje, odnosno zakonske djetetove skrbnike, stručnjake, vanjske suradnike i druge osobe koje dolaze zbog edukacijskih i drugih razloga.

Roditelji i ostali posjetitelji mogu ulaziti u školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik koji je zadužen za otključavanje vrata, odnosno ulaska i izlaska.

Na vratima škole stajat će obavijest s brojem telefona osobe koju treba nazvati za otključavanje vrata.

Roditelji trebaju svoj dolazak najaviti razrednicima, a oni će obavijestiti osobe zadužene za ulazak i izlazak. Ostali posjetitelji mogu najaviti svoj dolazak na tel: 053/671-006 i 099/3318 266 te na e-mail: ured@os-afrankopan-kosinj.skole.hr.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s učiteljima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova na svojim mrežnim stranicama.

Djelatnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Djelatnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

3.1. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Djelatnik škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

3.1.1. učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)

3.1.2. drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda ako bude zatraženo, neće se dopustiti ulazak u školu.

4. ŠKOLSKI SIGURNOSNI TIM

U Osnovnoj školi „Anž Frankopan“ Kosinj uspostavljen je Školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnateljice, stručne suradnice pedagoginje, učitelja te predstavnika roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Školski sigurnosni tim OŠ „Anž Frankopan“ Kosinj:

1. Zrinka Vukelić, dipl. učiteljica – ravnateljica, koordinator aktivnosti,
2. Ivona Krpan, mag. pedagogije – član,
3. Tea Vukelja Tomljenović, dipl. učiteljica – član,
4. Josip Laškarin prof. kineziologije – član,
5. Katarina Rast, – član, predstavnik roditelja

Na sastanke Školskog sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

KLASA:602-01/25-01-01

URBROJ: 2125-32-01-25-01

RAVNATELJICA:

Zrinka Vukelić, dipl. učiteljica

Zrinka Vukelić

