

NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces upravljanja imovinom	PI1

KORISNIK PROCESA	Osnovna škola „Anž Frankopan“ Kosinj
ODGOVORNA OSOBA PROCESA	Ravnateljica

CILJ PROCESA
Uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu Osnovne škole „Anž Frankopan“ Kosinj

GLAVNI RIZICI
Nezakonito i neracionalno upravljanje imovinom, nepravovremeno obavljanje popisa imovine i obveza, nezaduživanje inventara djelatnicima

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Praćenje i poštivanje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske 2. Zakona o proračunu 3. Zakona o javnoj nabavi 4. Pravilnika o proračunu i proračunskom planu 5. podzakonskih akta
AKTIVNOSTI:	Vođenje evidencije imovine, formiranje popisa nekretnina, godišnji popis imovine i obveza, godišnji otpis imovine i obveza, odluke o zakupu i najmu imovine, utvrđivanje i evidentiranje katastarskih čestica, zaduživanje inventara djelatnicima svrhovito i učinkovito gospodarenje imovinom.
IZLAZ:	Svrhovito i učinkovito gospodarenje imovinom, racionalno i efikasno upravljanje imovinom.

VEZE S DRUGIM PROCESIMA/POSTUPCIMA
Proces planiranja, proces knjigovodstvenog poslovanja

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici, infrastrukturni resursi, informatička oprema, novčana sredstva potrebna za provođenje procesa

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Kristina Jurković	Tajnica škole	<i>Kristina Jurković</i>
Kontrolirao:	Ivana Šimunić Galić	Voditeljica računovodstva	<i>Ivana Šimunić Galić</i>
Odobrio:	Zrinka Vukelić	Ravnateljica	<i>Zrinka Vukelić</i>

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak upravljanja imovinom	PI1.1

KORISNIK POSTUPKA	Osnovna škola „Anž Frankopan“ Kosinj
ODGOVORNA OSOBA POSTUPKA	Ravnateljica

SVRHA I CILJ PROCESA

Uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu OŠ „Anž Frankopan“ Kosinj

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u OŠ „Anž Frankopan“ Kosinj

DRUGA DOKUMENTACIJA

Evidencija imovine, popis nekretnina, Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama, Odluka o raspolaganju imovinom, Ugovori, Odluka čelnika o obavljanju popisa imovine i obveza, popisne liste, Izvješće o obavljenom popisu

ODGOVORNOST I OVLAŠTENJA

Ravnateljica je odgovorna za kontrolu evidencije imovine, za donošenje odluka, za sklapanje ugovora, za kontrolu provedbe natječaja i ugovaranja, za upravljanje zemljištem, prati i utvrđuje da li je potrebno provoditi neki od upravnih postupaka, odgovoran je za upravne postupke, kontrolira tijek svih postupaka, zajedno s tajnikom ustanove kontrolira upis katastarskih čestica koje pripadaju školi. Voditeljica računovodstva odgovorna je za vođenje evidencije imovine, formiranje popisa nekretnina i opreme. Povjerenstvo za popis je odgovorno za obavljanje popisa imovine i za predaju izvješća o obavljenom popisu.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o računovodstvu

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Kristina Jurković	Tajnica škole	<i>Kristina Jurković</i>
Kontrolirao:	Ivana Šimunić Galić	Voditeljica računovodstva	<i>Ivana Šimunić Galić</i>
Odobrio:	Zrinka Vukelić	Ravnateljica	<i>Zrinka Vukelić</i>

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
POČETAK				
VOĐENJE EVIDENCIJE IMOVINE	Popis imovine OŠ „Anž Frankopan“ Kosinj	Voditeljica računovodstva		Evidencija imovine
FORMIRANJE POPIISA NEKRETNINA	Kontinuirano se vrši popis imovine i opreme koja je u vlasništvu škole	Voditeljica računovodstva		Popis nekretnina i opreme
KONTROLA	Obavlja se kontrola evidencije imovine	Ravnateljica		
ODLUKA O UVJETIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPOLAGANJA NEKRETNINA	Ravnatelj donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu škole	Ravnateljica		Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama
ODLUKA O RASPOLAGANJU IMOVINOM I OPREMOM	Ravnatelj donosi odluku o raspolaganja nekretninama u vlasništvu škole, raspisuje javni natječaj za zakup i najam nekretnina i prostora u vlasništvu škole	Ravnateljica		Odluka raspolaganju imovine
OBJAVA I PROVOĐENJE NATJEČAJA	Natječaj se raspisuje i objavljuju u	Tajnica		Ugovori

POPISU	popisu imovine i obveza			
ZADUŽIVANJE IMOVINE DJELATNICIMA	Za potrebe obavljanja aktivnosti djelatnici se zadužuju određenom imovinom	Tajnica škole		Zapisnik o primopredaji
ANALIZA I IZVJEŠĆA	Po potrebi i na traženje nadležnih tijela	Voditeljica računovodstva i ravnateljica		

U Kosinju, 20. ožujka 2023. godine

Ravnateljica:

Zrinka Vukelić, dipl. uč.

Zrinka Vukelić

